



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 66/2024  
Prezesa Zarządu COPERNICUS  
Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku  
z dnia 13.08.2024 r.*

## **Standardy ochrony małoletnich w Spółce COPERNICUS PL w Gdańsku**

**Standardy ochrony małoletnich** zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), która wprowadza zmiany w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### **Rozdział 1: Postanowienia Ogólne**

#### **§ 1**

1. Standardy ochrony małoletnich w COPERNICUS PL Sp. z o.o., zwane dalej „Standardami”, ustanawiają zasady i procedury mające na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa i dobrostanu małoletnim przebywającym w placówce medycznej oraz korzystającym z jej usług. Dotyczy to pracy personelu medycznego i niemedycznego, opieki nad pacjentami, działań edukacyjnych i społecznych, a także wszelkich innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym w placówce medycznej oraz w trakcie korzystania z jej usług, poprzez:
  - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu);
  - 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności:
    - zakaz stosowania przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej,
    - obowiązek respektowania godności i prywatności małoletniego,
    - wprowadzenie zasad dotyczących właściwej komunikacji i zachowania wobec małoletnich;
  - 3) Zasady i procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia lub otrzymanie informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 4) Procedury oraz osoby odpowiedzialne za zgłaszanie podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, informowanie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za inicjowanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - 5) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady szkolenia tego personelu oraz sposób dokumentowania przeprowadzonych szkoleń;
  - 7) zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim;
  - 8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożeń dla małoletnich oraz za udzielanie im wsparcia;

- 9) sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobrostanowi małoletniego.

## 2. Ponadto Standardy określają:

- 1) wymogi dotyczące utrzymywania bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym określenie niedozwolonych zachowań;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 3) zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników COPERNICUS PL Sp. z o.o. w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka;
- 4) zasady opracowywania planu wsparcia dla małoletniego po ujawnieniu przypadków krzywdzenia.

### § 2 Definicje

- 1) COPERNICUS Spółka lub COPERNICUS - oznacza COPERNICUS Podmiot Lecznicy Spółka z o.o., obejmujący wszystkie zakłady, szpitale, przychodnie i inne jednostki należące do Spółki.
- 2) Dziecku, małoletnim, uczestniku - oznacza osoby do ukończenia 18 roku życia, którzy są pacjentami lub przebywają na terenie Spółki COPERNICUS PL w Gdańsku.
- 3) Wolontariuszu - oznacza to osobę, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia angażuje się w działania na rzecz innych, wspierając różne inicjatywy społeczne, kulturalne, edukacyjne czy humanitarne.
- 4) Rodzicach - oznacza to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 5) Opiekunie - oznacza to opiekuna prawnego w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- 6) Osobie najbliższej dziecku - oznacza to osoby bliskie, takie jak matka, ojciec, babcia, dziadek, siostra, brat (w tym rodzeństwo przyrodnie), a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku - osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego.
- 7) Pracownikowi lub współpracownikowi/ personelu - oznacza to wszystkie osoby zatrudnione w COPERNICUS PL Sp. z o.o. na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, w tym: instruktorów, pracowników administracyjnych, gospodarczych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, itp.
- 8) Kierownictwie - oznacza Kierownika Podmiotu Leczniczego, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w Podmiocie Lecznicznym
- 9) Organizatorze - oznacza to inne niż COPERNICUS PL Sp. z o.o. podmioty organizujące działalność związaną z leczeniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 10) Zgodzie opiekuna małoletniego - oznacza to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.
- 11) Krzywdzeniu małoletniego - oznacza to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, przemoc wobec dziecka przez jakąkolwiek osobę,

w tym członka personelu COPERNICUS PL Sp. z o.o., lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

- 12) Danych osobowych małoletniego - oznacza to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
- 13) Osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich - oznacza pracownika wyznaczonego przez Prezesa Zarządu COPERNICUS PL Sp. z o.o., nadzorującego realizację niniejszych Standardów - Pełnomocnika ds. Praw Pacjentów.
- 14) Osobie odpowiedzialnej za Internet - oznacza Kierownika Działu IT lub osobę przez niego wyznaczoną, nadzorującą korzystanie z Internetu przez wszystkich uczestników na terenie COPERNICUS PL Sp. z o.o. oraz zapewniającego bezpieczeństwo małoletnich w Internecie.
- 15) Kodeksie karnym - oznacza to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, z późniejszymi zmianami, w tym m.in. zmiany wprowadzone ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r.
- 16) Kodeksie postępowania karnego - oznacza to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.
- 17) Kodeksie postępowania cywilnego - oznacza to ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 18) Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej - oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, z późniejszymi zmianami, w tym nowelizację z dnia 9 marca 2023 r., która zmieniła tytuł ustawy oraz wprowadziła zmiany w procedurze "Niebieskiej Karty" i inne regulacje.
- 19) Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich - oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

## **Rozdział 2**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu)**

#### **§ 3**

1. Dyrektor HR lub pracownik przez niego wyznaczony, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą lub przed dopuszczeniem jej do działalności związanej z leczeniem, opieką, czy edukacją dzieci, jest zobowiązany do uzyskania informacji zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 152 ze zm.), czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
2. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego wyznaczony pracownik HR drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
3. Jeśli dla osoby do innej działalności, o której mowa w ust. 1 nie tworzy się pracowniczej teczki akt osobowych, wydruk z systemu teleinformatycznego zamieszcza się w utworzonej do tego celu odrębnej dokumentacji.
4. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Dyrektor HR lub pracownik przez niego wyznaczony pobiera od kandydata na pracownika/współpracownika informację/zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

5. Jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskaną do celów zawodowych lub wolontariackich związanych z kontaktami z małoletnimi. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla tych celów, kandydat przedkłada ogólną informację z rejestru karnego.
6. Dyrektor HR lub pracownik przez niego wyznaczony pobiera od kandydata na pracownika oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20-u latach. Kandydat składa to oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie oraz oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany ani nie wydano wobec niego innego orzeczenia stwierdzającego, że dopuścił się czynów zabronionych. Kandydat oświadcza również, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania określonych stanowisk, wykonywania określonych zawodów lub działalności związanych z leczeniem, edukacją, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat zamieszcza następujące stwierdzenie: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa, zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20-u lat, oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych określa załącznik 1 do niniejszych Standardów.
10. W przypadku podejmowania przez COPERNICUS PL współpracy z organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, opieką, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 1 - 12 ciąży na organizatorze.
11. Organizator potwierdza zastosowanie procedur bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) określonych w ust. 1- 11 stosownym pisemnym oświadczeniem przedłożonym Kierownictwu Spółki.
12. Za realizację obowiązków określonych w ust. 1-12 odpowiada Dyrektor HR, który może upoważnić do tego innego pracownika.
13. W celu monitorowania bezpieczeństwa, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1, dokonuje się sprawdzenia figurowania pracownika/ współpracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
14. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu lub prowadzeniu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletnim, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi oraz przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt z małoletnimi nie występuje, lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem COPERNICUS PL Sp. z o.o., a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

##### **§ 4**

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez pracowników z jednakową troską i szacunkiem.
2. Pracownicy i organizatorzy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz do każdorazowego rozważania, czy ich reakcje, komunikaty lub działania wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Pracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowań.
4. Personel jest zobowiązany do utrzymywania najwyższych standardów profesjonalizmu i etyki zawodowej w każdym kontakcie z małoletnimi.
5. Pracownicy są zobowiązani do udzielania wsparcia psychologicznego i emocjonalnego w miarę swoich możliwości, a w razie potrzeby kierowania do odpowiednich specjalistów.
6. Personel, zwłaszcza osoby mające częsty kontakt z małoletnimi, mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci, w tym identyfikacji oznak nadużyć i przemocy wobec dzieci oraz sposobów reagowania na sytuacje szczególne.
7. Nieakceptowalne jest faworyzowanie pojedynczych osób przez członków personelu, wyrażane zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie.
8. Personel nie może tolerować jakiegokolwiek zachowania, które może zostać postrzegane jako przejaw znęcania się lub dokuczania, niezależnie od tego, czy pochodzi od dorosłych, czy małoletnich.

##### **§ 5**

Pracownicy i organizatorzy:

- 1) Traktują każdego małoletniego równo, niezależnie od jego pochodzenia, wyglądu, przekonań, wyznania czy koloru skóry.
- 2) Odnoszą się do małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich przekonania, doświadczenia i perspektywę wynikającą z bycia małoletnim.
- 3) Wysłuchują małoletnich z uwagą i zapewniają im prawo do wyrażania swojego zdania, traktując ich wypowiedzi z należyłą powagą.
- 4) Posługują się językiem wolnym od ocen i etykiet, odpowiednim do poziomu rozwoju dzieci.
- 5) Wydają polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie, zawsze z szacunkiem.
- 6) Zachowują spokój i cierpliwość w kontakcie z małoletnimi, okazując zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb.
- 7) Dbają o przestrzeganie praw pacjenta małoletniego.
- 8) Respektują prawo małoletnich do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych lub opiekunów faktycznych.
- 9) W miarę możliwości tłumaczą małoletnim podejmowane działania oraz dążą do uzyskania ich aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne.

- 10) Badanie małoletniego powinno odbywać się w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a w przypadku braku takiej możliwości, w obecności innego członka personelu medycznego, chyba że małoletni sobie tego nie życzy.  
W sytuacji wyrażenia woli przez małoletniego o nieuczestniczeniu w trakcie udzielenia świadczenia medycznego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, osoby bliskiej, należy ten fakt odnotować w dokumentacji medycznej.  
Podczas badań okolic intymnych lub wymagających penetracji jam ciała należy zachować szczególną delikatność, wyjaśniając cel i przebieg badania zarówno małoletniemu, jak i jego przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi. Należy zapewnić odpowiedni poziom intymności dostosowany do wieku, potrzeb oraz oczekiwań małoletniego pacjenta.
- 11) Tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności, sprzyjającą zgłaszaniu i omawianiu wszelkich problemów i trudności dotyczących ochrony dzieci.

## § 6

1. Nieakceptowalne są następujące zachowania pracowników i organizatorów wobec małoletnich:
  - 1) stosowanie jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania. Należy unikać stosowania siły i przymusu wobec dzieci, chyba że jest to konieczne w celu ratowania życia lub zapewnienia opieki medycznej.
  - 2) Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną, pielęgnacyjną.
  - 3) Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze pornograficznym lub zawierających przemoc.
  - 4) Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich.
  - 5) Zabrania się niejawnego lub ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, kontaktu wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją oraz wynikającego z relacji władzy lub autorytetu.
  - 6) Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego, chyba że wymaga tego dobro dziecka lub sytuacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 7) Zakazane jest częstowanie małoletnich pacjentów alkoholem, papierosami oraz środkami odurzającymi.

## § 7

1. Personel i organizatorzy są zobowiązani do szanowania nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.
2. Personel i organizatorzy zawsze powinni wykazywać najwyższą troskę, dbałość o integralność i nienaruszalność ciała każdego małoletniego.
3. Każdy kontakt fizyczny z małoletnim powinien być podejmowany z najwyższą ostrożnością, stosując zasadę „mniej znaczy więcej”, co oznacza ograniczenie kontaktu fizycznego do minimum, które jest niezbędne i uzasadnione.
4. Właściwe formy kontaktu, które szanują nietykalność, to: poklepanie po ramionach, uścisk dłoni, delikatne objęcie, dotykane rąk, oraz trzymanie za ręce w sytuacjach medycznych lub emocjonalnych.
5. Zawsze właściwym jest zapytanie małoletniego o pozwolenie na rodzaj zachowania, o którym mowa w ustępie 4.

## § 8

1. Zachowania, które są nieakceptowalne i naruszają nietykalność osobistą małoletniego, obejmują wszelkie niepożądane gesty czułości, takie jak mocne uściski (np. „niedźwiadki”), łaskotanie, obejmowanie od tyłu, całowanie oraz leżenie lub spanie obok dziecka. Ponadto, okazywanie czułości w odosobnionych miejscach, takich jak łazienka, oraz komentowanie fizycznego rozwoju dziecka również są uznawane za naruszenie jego nietykalności osobistej.
2. W uzasadnionych przypadkach kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest dopuszczalny pod warunkiem uzyskania odpowiednich zgód i działania w najlepszym interesie dziecka.

Do takich sytuacji zaliczają się:

- 1) czynności medyczne, za zgodą małoletniego (w miarę jego możliwości) oraz jego opiekuna prawnego;
- 2) opiekuńczo-pielęgnacyjna pomoc, gdy małoletni tego potrzebuje;
- 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli rodzaj niepełnosprawności tego wymaga i uzyskano zgodę małoletniego oraz jego opiekuna prawnego;
- 4) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków.

## § 9

1. Małoletni mają prawo do prywatności, szczególnie w miejscach takich jak łazienki i toalety. Personel nie może w tych miejscach naruszać ich prywatności, w tym robić im zdjęć. Dodatkowo, personel powinien również zadbać, aby małoletni nie robili sobie nawzajem zdjęć ani nie nagrywali filmów w takich miejscach.
2. Fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć, personel musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych oraz zgodę Kierownika Oddziału.
3. Pracownicy powinni unikać niewłaściwego traktowania małoletnich, w tym szorstkiego zachowania oraz nieprzyzwoitych żartów. Kluczowe jest zachowanie odpowiedniego dystansu w kontaktach, aby zapewnić małoletnim poczucie bezpieczeństwa i komfort psychiczny.

## § 10

1. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników oraz osób przebywających na terenie COPERNICUS wobec małoletnich są bezzwłocznie zgłaszane i wyjaśniane przez Pełnomocników ds. Praw Pacjenta, a następnie zgłaszane do zarządzających jednostkami w Spółce COPERNICUS.
2. Spółka COPERNICUS, w miarę możliwości, zapewnia małoletnim regularne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi, oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co ich niepokoi. Dodatkowo, informacje na ten temat są wywieszane na tablicach ogłoszeń jako standardowa praktyka.

## § 11

1. Nieprzestrzeganie zasad postępowania jest traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, co może skutkować wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

## Rozdział 4

### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

#### § 12

##### 1. Krzywdzeniem jest:

- 1) **Przemoc fizyczna**, która polega na celowym uszkodzeniu ciała, zadawaniu bólu lub groźbie uszkodzenia ciała. Skutki przemocy fizycznej mogą obejmować złamania, siniaki, rany cięte, oparzenia oraz obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna może prowadzić do utraty zdrowia lub stanowić zagrożenie dla życia.
  - 2) **Przemoc emocjonalna**, która obejmuje powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanną krytykę, wciąganie małoletniego w konflikty między dorosłymi, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia oraz stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać.
  - 3) **Przemoc seksualna**, która polega na angażowaniu małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Może to obejmować wykorzystanie seksualne z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc seksualna może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas. Przemoc ekonomiczną, która polega na niezapewnieniu odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, w tym odpowiedniego odżywiania, ubrań, potrzeb edukacyjnych oraz schronienia, w ramach dostępnych środków. Jest to forma zaniedbania.
  - 4) **Zaniedbywanie**, które obejmuje niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego. Przykłady zaniedbania to niezapewnienie odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa oraz brak nadzoru nad wypełnianiem obowiązków szkolnego.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może występować w różnych formach i być realizowane poprzez różne metody kontaktu i komunikacji. W związku z tym, przyjęto następującą klasyfikację zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich:
- 1) popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - 2) inne formy krzywdzenia, które nie stanowią przestępstwa, takie jak krzyk, poniżanie, stosowanie kar fizycznych;
  - 3) zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem, zapewnieniem odpowiedniej opieki).
  - 4) przemoc domowa skutkująca wszczęciem procedur związanych z „Niebieską Kartą”.

#### § 13

1. Pracownicy zawsze dbają o dobro dziecka, przestrzegając przepisów prawa i podejmując działania mające na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
2. W przypadku zaobserwowania lub otrzymania informacji o możliwości krzywdzenia dziecka, każdy pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego działania, natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu.



3. Każdy pracownik, jeśli zauważy jakiegokolwiek symptomy mogące świadczyć o krzywdzie dziecka, zobowiązany jest do poinformowania bezpośredniego przełożonego oraz Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta - nadzorującego standardy ochrony małoletnich.
4. Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka wymaga wyjaśnienia, analizy sytuacji i podjęcia odpowiednich działań, niezależnie od źródła (dziecko, opiekun, pracownik, osoba dorosła) oraz bez względu na to, czy podejrzenie dotyczy innego dziecka, opiekuna dziecka, pracownika lub organizatora współpracującego z COPERNICUS PL.

## § 14

1. Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego opisuje poniższa tabela:

	<b>INTERWENCJA CYWILNA</b>	<b>INTERWENCJA KARNA</b>	<b>NIEBIESKA KARTA</b>
<b>Przesłanki</b>	Zagrożenie dobra dziecka	Podejrzenie popełnienia przestępstwa	Przemoc domowa
<b>Forma interwencji</b>	Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	Wypełnienie formularza NK-A
<b>Właściwy organ podmiot/adresat zgłoszenia</b>	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	Gminny (miejski) zespół interdyscyplinarny
<b>Stosowne przepisy</b>	Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania cywilnego	Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej

2. *Interwencja cywilna* jest podejmowana w sytuacji, gdy dobro małoletniego jest zagrożone przez zaniedbania w zaspokajaniu jego podstawowych potrzeb życiowych, takich jak odpowiednie warunki do rozwoju, odżywianie, ubranie, higiena, edukacja, schronienie, opieka medyczna oraz bezpieczeństwo. Dotyczy to również przypadków niewypełniania zaleceń lekarskich, stosowania kar fizycznych czy surowego dyscyplinowania dziecka przez rodziców lub opiekunów. Interwencja może być również podjęta, gdy mimo założenia procedury Niebieskiej Karty, potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane.
3. *Interwencja karna* ma miejsce w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, w tym przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw przeciwko rodzinie i opiece.
4. *Interwencja w ramach Niebieskiej Karty* jest podejmowana w sytuacji podejrzenia występowania przemocy domowej, rozumianej jako jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, które narusza prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej. Przemoc domowa może obejmować:
  - 1) narażenie na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
  - 2) naruszenie godności, nietykalności cielesnej lub wolności, w tym seksualnej;

- 3) powodowanie szkód na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywoływanie cierpienia lub krzywdy;
- 4) istotne naruszenie prywatności lub wzbudzenie poczucia zagrożenia, poniżenia lub udęczenia, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Rodzaje przemocy domowej:
  - 1) przemoc fizyczna to każde celowe działanie sprawcy przekraczające granicę ciała dziecka, często powodujące różnego rodzaju urazy;
  - 2) przemoc psychiczna („maltretowanie psychiczne”) to powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajne, drastyczne wydarzenia powodujące u dziecka poczucie bezwartościowości, zagrożenia, niechcianego, czy też wykorzystywanego do zaspokajania potrzeb innych;
  - 3) przemoc seksualna to angażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć ani udzielić świadomej zgody. Może obejmować:
    - nakłanianie lub zmuszanie do udziału w czynnościach seksualnych,
    - wykorzystywanie do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
    - wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.
6. Krzywdzenie psychiczne dziecka często nie pozostawia widocznych śladów, ale objawia się poprzez konsekwencje emocjonalne u dziecka. Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest praca z rodziną, realizowana w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

## § 15

1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie sygnałów w zachowaniu małoletnich, które mogą świadczyć o krzywdzeniu, w szczególności na oznaki mogące sugerować popełnienie przestępstwa wskazanego w § 14 ust. 3.
2. Zachowania, które powinny wzbudzić uwagę pracownika:
  - 1) Widoczne obrażenia ciała: dziecko ma siniaki, oparzenia, ugryzienia, złamania kości lub inne obrażenia, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić.
  - 2) Niewiarygodne wyjaśnienia obrażeń: podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne lub są często zmieniane.
  - 3) Nadmierne zakrywanie ciała: dziecko zakrywa ciało w sposób niestosowny do sytuacji i pogody, na przykład nosi długie rękawy w ciepłe dni.
  - 4) Reakcje na dorosłych: dziecko wzdryga się lub reaguje lękiem, gdy zbliża się do niego osoba dorosła.
  - 5) Strach przed rodzicem lub opiekunem: dziecko wyraźnie boi się rodzica lub opiekuna.
  - 6) Obawa przed powrotem do domu: dziecko wyraża strach lub niechęć przed powrotem do domu.
  - 7) Bierność i wycofanie: dziecko jest bierne, wycofane, uległe lub wykazuje objawy przestraszenia.
  - 8) Powtarzające się dolegliwości somatyczne: dziecko często skarży się na bóle brzucha, głowy, mdłości oraz inne dolegliwości fizyczne bez wyraźnej przyczyny medycznej.
  - 9) Moczzenie się: dziecko moczy się bez wyraźnego powodu lub w reakcji na konkretne sytuacje czy osoby.
  - 10) Nagła zmiana zachowania: nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka, takie jak zmiana w wynikach szkolnych, wycofanie społeczne lub nagłe wahania nastroju.

3. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez:
  - 1) Ujawnienie przez dziecko przemocy domowej, dziecko informuje pracownika o doznawaniu jednej lub kilku form przemocy ze strony swoich najbliższych.
  - 2) Informacje pochodzące od osób będących bezpośrednimi świadkami przemocy.
  - 3) Analizę objawów fizycznych i psychicznych wskazujących na krzywdzenie dziecka.
  - 4) Ocenę ryzyka wystąpienia przemocy w rodzinie na podstawie znanych czynników ryzyka.
4. Ujawnienie przemocy przez małoletniego ma miejsce wtedy, kiedy dziecko informuje pracownika o doznawaniu przemocy domowej. Jest to dla dziecka bardzo trudny moment, świadczący o dużym bólu i determinacji.

## § 16

1. Dla potrzeb niniejszego dokumentu, wyodrębniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez:
  - 1) pracownika lub współpracownika placówki,
  - 2) osoby trzecie spoza placówki,
  - 3) rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 4) rówieśników (krzywdzenie przez inne dzieci).

## § 17

### **1. Krzywdzenie ze strony pracownika**

- 1) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy przez swojego przełożonego.
- 2) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, psycholog, Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona: przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz z innymi osobami posiadającymi lub mogącymi posiadać wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Rozmowy te odbywają się w obecności wyznaczonego psychologa, aby zapewnić dziecku odpowiednie wsparcie emocjonalne oraz profesjonalną ocenę jego stanu psychicznego.
- 3) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, psycholog, Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona: stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wszystkie ustalenia są spisywane w Karcie Interwencji, której wzór określa załącznik nr 2.
- 4) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, psycholog, Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona: organizuje spotkania z rodzicami dziecka, podczas których przekazuje informacje o zdarzeniu oraz informuje o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym również u innych organizacji lub służb. Kierownik/osoba wskazana sporządza notatkę i zawiadamia o tym zdarzeniu Kierownictwo podmiotu.
- 5) Jeżeli wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej jednostki policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3.
- 6) W przypadku, gdy pracownik dopuścił się innej formy krzywdzenia niż przestępstwo, Kierownictwo podmiotu zwołuje Zespół, którego zadaniem jest zbadanie wszystkich okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchanie pracownika podejrzanego

o krzywdzenie, dziecka oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane w Karcie Interwencji, której wzór określa załącznik nr 2.

- 7) W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, zwłaszcza w przypadku dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie jej zwierzchnikom.
- 8) Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez COPERNICUS PL Sp. z o.o., lecz przez inny podmiot (organizatora), należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Spółki COPERNICUS.

## § 18

### **1. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie**

- 1) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Zespół w składzie: Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, psycholog, Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona: przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Rozmowy te odbywają się w obecności wyznaczonego psychologa, aby zapewnić dziecku odpowiednie wsparcie emocjonalne oraz profesjonalną ocenę jego stanu psychicznego.
- 2) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wyniki ustaleń odnotowuje w Karcie Interwencji stanowiący załącznik nr 2.
- 3) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta w porozumieniu z Kierownictwem organizuje spotkania z rodzicami dziecka, podczas których przekazuje informacje o zdarzeniu oraz informuje o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym również u innych organizacji lub służb.
- 4) W przypadku, popełnienia przestępstwa wobec dziecka, Kierownik Placówki lub osoba przez niego wskazana sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je odpowiedniej jednostce policji lub prokuraturze. Wzór zawiadomienia jest dostępny w załączniku nr 3.
- 5) W sytuacji, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie wykazują oni zainteresowania pomocą dziecku, bagatelizują zdarzenie lub nie wspierają dziecka, które doznało krzywdzenia Kierownik Placówki lub osoba przez niego wskazana przygotowuje wniosek o zbadanie sytuacji rodzinnej. Wzór tego wniosku znajduje się w załączniku nr 4 i jest przekazywany do właściwego Sądu Rodzinnego.

## § 19

### **1. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów**

- 1) W przypadku ujawnienia lub zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez rodziców lub opiekunów, odpowiednią osobą do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej dziecka (w tym rodzicami/opiekunami), jest Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona. Rozmowy te odbywają się w obecności wyznaczonego psychologa, aby zapewnić dziecku odpowiednie wsparcie emocjonalne oraz profesjonalną ocenę jego stanu psychicznego.

- 2) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, Kierownik jednostki lub osoba przez niego wskazana, podejmują działania mające na celu ustalenie przebiegu zdarzenia oraz wpływu tego zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wyniki ustaleń są dokumentowane w Karcie Interwencji (załącznik nr 2).
- 3) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka, sporządzane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, które następnie przekazywane jest do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 3).
- 4) Gdy z ustaleń wynika, że rodzic/opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne dziecka lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieodpowiednich do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), lub gdy rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (np. rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne), powiadamiany jest właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie wsparcia dla rodziny, zwłaszcza jeśli niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.
- 5) Dalsze działania leżą w kompetencji instytucji, o których mowa w powyższych punktach.

## § 20

### 1. *Krzywdzenie między rówieśnikami, małoletnimi*

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce COPERNICUS, pracownik przekazuje informację bezpośrednio przełożonemu oraz następuje zgłoszenie do wyznaczonego pracownika - Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta, który przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Rozmowy te odbywają się w obecności psychologa, aby zapewnić dzieciom odpowiednie wsparcie emocjonalne oraz profesjonalną ocenę ich stanu psychicznego.
- 2) Ponadto wyznaczony Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w Karcie Interwencji (załącznik nr 2).
- 3) Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji (załącznik nr 2).
- 4) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, wyznaczony psycholog wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego, opracowują plan działań mający na celu zmianę niepożądanych zachowań u małoletniego.
- 5) W porozumieniu z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu, opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- 6) W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów lub innych dorosłych. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności, należy przejść do odpowiednich procedur § 17 - § 19.
- 7) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, Kierownik jednostki lub osoba przez niego wskazana organizuje spotkania z rodzicami lub opiekunami dziecka zarówno krzywdzonego, jak i dziecka krzywdzącego. Podczas tych spotkań przekazywane są informacje o zdarzeniu, o podjętych działaniach (takich jak poinformowanie Sądu Rodzinnego oraz

rodziców dziecka krzywdzącego) oraz o potrzebie i możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych.

## § 21

1. *Zasady interwencji w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka (interwencja nagła).*
  - 1) Obowiązek natychmiastowej interwencji - Jeśli pracownik podczas wykonywania obowiązków służbowych uzyska informację o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia dziecka, ma obowiązek natychmiast podjąć interwencję, określaną jako interwencja nagła.
  - 2) Sposób przeprowadzenia interwencji nagłej - Interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym Komendy Policji oraz przesłaniu zawiadomienia o zagrożeniu za pomocą e-maila lub faksu.
  - 3) Informacje do przekazania - W zawiadomieniu pracownik powinien przekazać wszelkie posiadane informacje dotyczące dziecka, takie jak imię, nazwisko, adres, oraz miejsce, w którym się aktualnie znajduje. Należy również dokładnie opisać rodzaj zagrożenia. W przypadku rozmowy telefonicznej należy podać dokładną godzinę połączenia, czas jego trwania oraz numer telefonu, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba.
  - 4) Podpisanie zawiadomienia - Zawiadomienie wysyłane faksem lub e-mailem powinno być podpisane przez pracownika, który podjął interwencję.
  - 5) Działanie bez konsultacji - Pracownik ma prawo podjąć interwencję nagłą bez konieczności wcześniejszej konsultacji. Jeśli jednak sytuacja na to pozwala, zaleca się konsultację z Dyrektorami odpowiednich pionów medycznych przed podjęciem interwencji.
  - 6) Dodatkowe formalności - Zawiadomienie przesłane faksem lub e-mailem należy również wysłać pocztą tradycyjną do Komendy Policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.
2. Po podjęciu interwencji nagłej pracownik jest zobowiązany do sporządzenia Karty Interwencji (załącznik nr 2 do niniejszych Standardów), następnie przekazania jej Pełnomocnikowi ds. Praw Pacjenta.

## § 22

1. W przypadku istotnego podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować drogą telefoniczną Dyrektorów Medycznych (telefon służbowy) oraz odpowiednie służby (Policję). W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z Dyr. Medycznym należy niezwłocznie zawiadomić Naczelnego Lekarza Dyżuru.
2. Po niezwłocznym zgłoszeniu Kierownictwu, pracownik, który jako pierwszy uzyskał informację o zagrożeniu, informuje odpowiednie służby i wypełnia Kartę Interwencji.
3. Po zakończeniu każdej interwencji należy sporządzić Kartę Interwencji zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.
4. Sporządzoną Kartę Interwencji należy dołączyć do akt małoletniego prowadzonych przez Spółkę COPERNICUS PL, zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi dokumentacji i ochrony danych osobowych.

## § 23

1. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub jego krzywdzenia, pracownik nie ocenia wiarygodności zgłoszenia, lecz jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia odpowiednich działań interwencyjnych.
2. Pracownicy oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka, mają obowiązek zachować te informacje w tajemnicy.
3. Wyjątkiem od zasady poufności jest przekazywanie informacji uprawnionym organom i instytucjom w ramach prowadzonych działań interwencyjnych.

## § 24

1. W przypadku, gdy opiekunowie dziecka zgłoszą podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, a podejrzenie to nie zostanie potwierdzone, opiekunowie muszą zostać o tym fakcie poinformowani na piśmie.
2. Pisemna informacja powinna zawierać krótki opis przeprowadzonych działań oraz stwierdzenie, że podejrzenie nie zostało potwierdzone. Dokument ten powinien być zgodny z wymogami prawa dotyczącymi przejrzystości i odpowiedzialności w procesie interwencji.

## Rozdział 5

### **Procedury oraz osoby odpowiedzialne za zgłaszanie przestępstw na szkodę małoletniego i informowanie odpowiednich instytucji.**

## § 25

1. W przypadku, gdy dziecko jest podejrzane o popełnienie krzywdzenia innego małoletniego, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Wiceprezes ds. Medycznych lub Dyrektor ds. Medycznych lub wyznaczona przez nich osoba ma obowiązek poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję za pomocą pisemnego zawiadomienia.
2. W przypadku, gdy osoba powyżej 17 roku życia jest podejrzana o krzywdzenie małoletniego, a jej zachowanie stanowi podejrzenie przestępstwa, Wiceprezes ds. Medycznych lub Dyrektor ds. Medycznych lub osoba przez nich upoważniona, zawiadamia właściwą miejscowo jednostkę Policji lub Prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.

## § 26

1. W przypadku podejrzenia, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownik Oddziału jest zobowiązany do niezwłocznego sporządzenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa. Zawiadomienie to musi zostać przekazane drogą służbową do Dyrektora Medycznego. Następnie, Dyrektor Medyczny po podpisaniu zawiadomienia niezwłocznie przekazuje dokument do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Prokuratury. Wzór zawiadomienia określony jest w załączniku nr 3.
2. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone - Kierownik Oddziału jest zobowiązany do niezwłocznego sporządzenia wniosku o wgląd w sytuację rodziny (załącznik nr 4). Wniosek ten musi zostać przekazany drogą służbową do Dyrektora

Medycznego. Następnie, Dyrektor Medyczny po podpisaniu wniosku bez względnej zwłoki przekazuje dokument do Sądu Opiekuńczego.

### **§ 27**

1. Interwencje w przypadkach rodzin dotkniętych przemocą domową są podejmowane zgodnie z procedurą „Niebieska Karta”.
2. COPERNICUS jest jednostką uprawnioną do wypełniania formularza A w ramach procedury „Niebieska Karta”.
3. W sytuacji, gdy pracownik uzyska informację o wystąpieniu przemoc domowej, jest on zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Pełnomocnikowi ds. Praw Pacjenta.

## **Rozdział 6**

### **Zakres odpowiedzialności oraz procedury szkolenia personelu w zakresie wdrażania standardów ochrony małoletnich, a także metody dokumentowania tego procesu.**

### **§ 28**

1. Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej dla małoletnich opracowuje i zatwierdza Prezes.
2. Pełnomocnik ds. Praw Pacjentów jest odpowiedzialny za wdrożenie, nadzór, przegląd i aktualizację standardów.
3. Pełnomocnik ds. Praw Pacjentów jest odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania standardów, w tym za organizację spotkań szkoleniowych w zakresie ich stosowania.
4. Ze spotkań szkoleniowych, o których mowa w ust. 3, sporządza się notatkę wraz z wykazem uczestników, które przechowuje się w dokumentacji Podmiotu Spółki.
5. Zarząd Spółki COPERNICUS PL, w miarę potrzeb i możliwości, organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe z przedstawicielami Policji, Sądu Rodzinnego, Kuratorów ds. nieletnich, pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, a także organizacji i stowarzyszeń zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom/ opiekunom oraz małoletnim Standardów ochrony małoletnich**

### **§ 29**

1. W Spółce COPERNICUS PL obowiązują Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej - przeznaczonej dla małoletnich, zamieszcza się na stronie internetowej Spółki ([www.copernicus.gda.pl](http://www.copernicus.gda.pl)) oraz udostępnia się każdemu zainteresowanemu do wglądu w sekretariatach oddziałów szpitalnych, przychodni oraz innych jednostek organizacyjnych COPERNICUS PL Sp. z o.o.
3. Na tablicach ogłoszeń w miejscach ogólnodostępnych na terenie Spółki, zamieszcza się informację, że w COPERNICUS PL Sp. z o.o. obowiązują Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej i w wersji skróconej.



4. W miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych, w przestrzeni ogólnodostępnej dla pacjentów, przebywających wywiesza się informacje o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
  - ❖ Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900
  - ❖ Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002
  - ❖ Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
  - ❖ Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 121 212
  - ❖ Gdańskie Centrum Pomocy Dzieciom: 58 718 73 68; 515 235 714
  - ❖ Gdański Ośrodek Interwencji Kryzysowej: 58 511 01 21
5. Pracownik Spółki COPERNICUS PL, przyjmujący małoletniego pacjenta, jest zobowiązany poinformować małoletniego, opiekunów, o obowiązujących w placówce Standardach ochrony małoletnich.

Potwierdzeniem omówienia Standardów jest wpis dokonany przez pracownika do dokumentacji medycznej (wywiad pielęgniarski).
6. Rodzice oraz opiekunowie prawni małoletnich są informowani o obowiązujących w COPERNICUS PL Standardach podczas przyjęcia oraz udzielania świadczeń medycznych. Mają oni możliwość zapoznania się ze Standardami w sposób określony w niniejszym paragrafie.

## **Rozdział 8**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia małoletnich oraz zasady postępowanie dot. udzielanie im wsparcia**

#### **§ 30**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest wyznaczona przez Prezesa Zarządu osoba, tj. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta.
2. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, każdy pracownik jest zobowiązany do udzielenia małoletniemu wsparcia.
3. W przypadku uzyskania przez pracownika informacji lub zaobserwowania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek udzielenia natychmiastowej pomocy, a następnie sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu Pełnomocnikowi ds. Praw Pacjenta.
4. Każde uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka stanowi podstawę do podjęcia dalszych działań.
5. Pracownik ma obowiązek podjęcia działań i zgłoszenia sytuacji, gdy:
  - 1) na podstawie własnych obserwacji podejrzewa krzywdzenie dziecka;
  - 2) dziecko ujawniło, że jest krzywdzone;
  - 3) otrzymał informację od innej osoby (dorosłej lub dziecka) o krzywdzeniu dziecka.
6. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest pracownik, Karta interwencji jest sporządzana przez Kierowników medycznych, którzy przeprowadzają czynności wyjaśniające i podejmują odpowiednie działania dyscyplinujące.
7. Kierownik medyczny ma obowiązek poinformować rodziców dziecka o możliwości wystąpienia sytuacji krzywdzenia oraz podjąć rozmowy na temat zaistniałej sytuacji.

8. W szczególnych przypadkach Wiceprezes ds. medycznych/ Dyrektor ds. medycznych może powołać Zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi osoby mające wiedzę o sytuacji dziecka oraz mogące zapewnić wsparcie i bezpieczeństwo dziecku.
9. Następuje opracowanie planu pomocy małoletniemu, który powinien zawierać:
  - 1) działania zapewniające dziecku poczucie bezpieczeństwa;
  - 2) rodzaje wsparcia oferowanego małoletniemu, rodzinie;
  - 3) wskazanie specjalistycznych placówek pomocy małoletniemu lub przekazanie informacji o takich miejscach, jeśli zajdzie taka potrzeba.
10. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy w jego realizacji.

## **Rozdział 9**

### **Sposoby ewidencjonowania oraz zasady archiwizacji dokumentacji dotyczącej zgłoszonych lub ujawnionych incydentów zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.**

#### **§ 31**

1. Dokumentacja związana z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami zagrażającymi dobru małoletniego obejmuje:
  - 1) Kartę Interwencji dotyczącą danego zdarzenia – sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów;
  - 2) notatki służbowe sporządzane przez pracowników w odniesieniu do danego zdarzenia;
  - 3) kopię wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszych standardów;
  - 4) kopię zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka, sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4;
  - 5) Rejestr prowadzonych interwencji, który stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
2. Zasady archiwizacji dokumentacji dotyczącej zgłoszonych lub ujawnionych incydentów zagrażających dobru małoletniego oraz podejrzenia krzywdzenia dziecka określa instrukcja kancelaryjna.
3. Dokumentacja związana z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami zagrażającymi dobru małoletniego oraz interwencjami w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana w sekretariacie Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta i może być udostępniana jedynie za zgodą Wiceprezesa ds. Medycznych lub Dyrektorów Medycznych.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe przechowywanie oraz udostępnianie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta.

## Rozdział 10

### Wymogi dotyczące bezpiecznych interakcji między małoletnimi, ze szczególnym uwzględnieniem działań niedopuszczalnych/niedozwolonych.

#### § 32

1. Ustala się następujące zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi:
  - 1) małoletni mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku, które zapewnia im bezpieczeństwo;
  - 2) małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem;
  - 3) żadne działania nie powinny naruszać praw innych małoletnich - wszyscy są traktowani równo, bez względu na różnice, nikogo nie dyskryminują ze względu na jego odmienność;
  - 4) zachowanie małoletnich nie może naruszać godności ani wartości osobistej innych osób;
  - 5) małoletni mają prawo do własnych przekonań i ich wyrażania, pod warunkiem, że robią to w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nie krzywdzą innych;
  - 6) małoletni są zobowiązani do poszanowania praw i wolności osobistych swoich rówieśników, w tym prawa do własnego zdania, poszukiwań, popełniania błędów, oraz do wyrażania swoich poglądów, wyglądu i zachowania - w granicach społecznie akceptowanych norm i wartości;
  - 7) małoletni nie mają prawa stosować wobec innych małoletnich oraz innych osób jakiegokolwiek formy agresji, przemocy słownej, fizycznej czy psychicznej, niezależnie od okoliczności.
2. Niedozwolone zachowania małoletnich  
Zakazuje się następujących zachowań, które zagrażają bezpieczeństwu oraz dobremu samopoczuciu małoletnich:
  - 1) Agresja i przemoc fizyczna, która obejmuje:
    - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie,
    - wymuszanie,
    - napastowanie seksualne,
    - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
    - fizyczne zaczepki,
    - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
    - rzucanie przedmiotami w kierunku innych osób.
  - 2) Agresja i przemoc słowna, w tym:
    - obelgi, wyzwiska,
    - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie,
    - bezpośrednie obrażanie,
    - rozpowszechnianie plotek i obraźliwych żartów,
    - przedrzeźnianie,
    - grożenie innym osobom.
  - 3) Agresja i przemoc psychiczna, która obejmuje:
    - poniżanie innych osób,
    - wykluczanie, izolowanie, manipulowanie,
    - wykonywanie wulgarnych gestów,
    - wysyłanie obraźliwych lub zastraszających wiadomości tekstowych: sms-ów, e-maili,
    - pisanie/publikowanie obraźliwych treści na korytarzach, łazienkach, forach internetowych, w mediach społecznościowych,
    - niszczenie lub zabieranie rzeczy należących do innych osób,

- straszenie i szantażowanie.
- 4) Cyberprzemoc, jako szczególna forma przemocy psychicznej, obejmuje:
    - tworzenie i rozpowszechnianie szkodliwych treści w sieci, które mają na celu zaszkodzenie innym osobom,
    - hakowanie kont w mediach społecznościowych w celu nękania lub zastraszania,
    - tworzenie fałszywych profili w celu szkalowania lub ośmieszania innych.
  - 5) Zachęcanie innych do przemocy: wszelkie formy zachęcania lub nakłaniania innych do agresji lub przemocy wobec osoby małoletniej, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez media społecznościowe lub inne platformy komunikacyjne, są zakazane.
  - 6) Seksualne nękanie: każda forma seksualnego nękania, w tym zarówno fizyczna, jak i werbalna, a także elektroniczna (niechciane komentarze o charakterze seksualnym), jest absolutnie niedopuszczalna.
3. Każdy małoletni lub inna osoba, która jest świadkiem niedozwolonego, agresywnego zachowania lub innego zdarzenia sprzecznego z obowiązującymi normami na terenie COPERNICUS, jest zobowiązana niezwłocznie zgłosić to najbliższemu pracownikowi Spółki.
  4. W takich sytuacjach małoletni musi bezwzględnie stosować się do poleceń pracowników Spółki COPERNICUS.
  5. Jeśli dochodzi do sytuacji, w której małoletni wyrządza krzywdę innemu małoletniemu na terenie COPERNICUS, pracownik będący świadkiem zdarzenia ma obowiązek:
    - 1) natychmiast przerwać nieodpowiednie zachowanie,
    - 2) oddzielić zaangażowane strony, w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy,
    - 3) powiadomić Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta o incydencie.
  6. Ze sprawcą przemocy należy przeprowadzić rozmowę, w której omówione zostanie jego zachowanie oraz poinformować go o konsekwencjach.
  7. Konsekwencje za naruszenia - każde z wymienionych niedozwolonych zachowań będzie podlegać konsekwencjom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami instytucji. Naruszenia będą traktowane z pełną powagą i skutkują odpowiednimi działaniami dyscyplinarnymi.

## **Rozdział 11**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 33**

1. COPERNICUS PL zapewniając dostęp do Internetu, wdraża środki mające na celu ochronę dzieci przed dostępem do treści mogących zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.  
W szczególności na komputerach COPERNICUS PL instalowane i regularnie aktualizowane jest oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz filtrujące nieodpowiednie treści.
2. Małoletni mogą korzystać z Internetu wyłącznie za zgodą i pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego. Korzystanie z Internetu powinno odbywać się na urządzeniu udostępnionym przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Małoletni nie powinni samodzielnie publikować w sieci prywatnych informacji, takich jak filmy, zdjęcia.

4. Rodzice i opiekunowie powinni edukować małoletnich o zagrożeniach związanych z publikowaniem prywatnych informacji w sieci, takich jak cyberprzemoc, niebezpieczne treści, wyłudzenie danych i nieautoryzowany dostęp do prywatnych treści.
5. COPERNICUS PL w miarę możliwości, zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, wspierając tym samym edukację w zakresie cyberbezpieczeństwa.

## **Rozdział 12**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 34**

1. Prezes Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów ochrony małoletnich w Spółce Copernicus PL.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest również odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za przyjmowanie od pracowników proponowanych zmian w treści ich zapisów.
3. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie standardów, przeprowadza wśród pracowników COPERNICUS PL raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mają możliwość proponowania zmian w Standardach, zgłaszania sytuacji naruszenia Standardów oraz wskazywania przypadków, w których procedury określone w Standardach nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
4. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów analizuje wypełnione przez pracowników ankiety i na ich podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi.
5. Prezes Copernicus PL Sp. z o.o., po przeanalizowaniu raportu, może wprowadzić niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów odpowiednim zarządzeniem.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

Nieodłącznym elementem Standardów są poniższe załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu 20 lat
2. Załącznik nr 2 - Karta Interwencji
3. Załącznik nr 3 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
4. Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny
5. Załącznik nr 5 - Wzór Rejestru interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka

#### **§ 36**

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Spółce COPERNICUS PL mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.

#### **§ 38**

1. Standardy ochrony małoletnich w Spółce COPERNICUS PL wchodzi w życie z dniem 15.08.2024r.

Załącznik nr 1

do Standardów ochrony małoletnich w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku

*Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606).*

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

.....  
adres

Oświadczenie 1  
o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....  
czytelny podpis

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
adres

## Oświadczenie 2

o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, iż posiadam\*,                      nie posiadam \*

obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska  
takiego/ takich jak:

.....  
.....  
wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania \*\*

.....  
czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa.

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

.....  
adres

Oświadczenie 3  
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat  
nie zamieszkiwałem/-łam\*, zamieszkiwałem/-łam\*  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego  
obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa\*\* :

.....  
.....

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa



.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

.....  
adres

#### Oświadczenie 4

dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) \*:

.....  
.....

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/ am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
czytelny podpis

\*wskazać państwo/państwa

Załącznik nr 2

do Standardów ochrony małoletnich w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku

**KARTA INTERWENCJI NR ..... z dnia .....**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez personel	Data i miejsce	Opis
Spotkania z rodzicami/ opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji:	Zawiadomienie policji Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Procedura Niebieskie Karty Inny rodzaj interwencji - Wskazać jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) oraz data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów, innych podmiotów, działania Spółki Copernicus PL, działania podjęte przez rodziców/ opiekunów	Data i organ podejmujący interwencję	Opis

.....  
data sporządzenia Karty Interwencji

.....  
czytelny podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony małoletnich w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku

*Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa*

.....  
miejsowość, data

Imię i nazwisko osoby

lub nazwa instytucji zgłaszającej

Adres, pieczęć instytucji

Do: .....  
dane jednostki Policji lub Prokuratury

## ZAWIADOMIENIE

### o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy, adres) wobec dziecka (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania, dane rodzica/opiekuna prawnego: imię i nazwisko, adres, numer telefonu ).

### Uzasadnienie

W dniu (data) w (miejsce zdarzenia) doszło do następującego zdarzenia: (opis sytuacji).  
Domniemany sprawca: (imię i nazwisko), podjął następujące działania: (opis działań sprawcy), które moim zdaniem noszą cechy przestępstwa (opis przestępstwa).

Źródłem informacji o przestępstwie jest/ są (źródło informacji, np. świadkowie, dowody materialne). Na potwierdzenie moich twierdzeń przedkładam następujące dowody: (opis dowodów, np. zdjęcia, nagrania, dokumenty, zeznania świadków).

.....  
podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję

Załącznik nr 4

do Standardów ochrony małoletnich w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku

*Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny*

.....  
miejsowość, data

L.dz.....

Sąd Rejonowy

W .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: .....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### **Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

#### **Uzasadnienie**

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.).

#### *Przykładowe uzasadnienie*

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka .....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (imię, nazwisko dziecka) jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....  
podpis i pieczęć składającego wniosek

- Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
- Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 5

do Standardów ochrony małoletnich w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku

*Wzór rejestru interwencji*

**REJESTR INTERWENCJI w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka**

.....  
nazwa podmiotu prowadzącego rejestr

.....  
nazwa placówki/jednostki

Rozpoczęto: .....

Zakończono: .....

